

Vlerësimi i Detajuar i Kostos për zbatimin e Strategjisë Ndërkategoriale për Reformën në Administratën Publike për Planin e Veprimit për periudhën 2018 – 2022									
I. QËLLIMI STRATEGJIK: Zhvillimi i një administrate publike që siguron shërbime me cilësi të lartë për qytetarët dhe bizneset në mënyrë transparente, efektive dhe efikase nëpërmjet përdorimit të teknologjive moderne dhe shërbimeve inovative dhe që përputhet me kërkesat e integritetit evropian, nëpërmjet nëpunësve civilë të paanshëm, profesionalë dhe të përgjegjshëm, pjesë e strukturave eficiente									
Nr.		Institucionet përgjegjëse	Institucione të tjera përgjegjëse	Afati i zbatimit		Kosto indikative (në mijë lekë) 2018-2022	Burimi i mbulimit		Hendeku financiar
				Afati Fillimit	Afati Mbarimit		Buxhet Shteti	Financim i Huaj	
Qëllimi i Politikës: Përmirësimi i sistemit të politikëbërjes dhe cilësisë së legjislacionit									
1	OBJEKTIVI SPECIFIK 1 Politikat planifikuese dhe koordinuese të përmirësuar për të hartuar dokumenta strategjikë të qeverisë që i shndërrojnë prioritetet në veprime konkrete					143,835	14,356	89,527	39,952
1.1	Procesi dhe cilësia e hartimit dhe monitorimit të dokumentat strategjikë të përmirësuar					118,777	1,898	87,577	29,302
1.1.1	Metodologjia për përgatitjen e dokumenteve strategjike (strategji, programe, plane veprimi, dokumente politikash etj) e hartuar	Departamenti i Zhvillimit dhe Mirëqeverisjes	Ministria e Financave dhe Ekonomisë	TM III 2019	TM IV 2020	3,125	625	213	2,287
1.1.2	Paketa ligjore për funksionalitetin e sistemit IPSIS e hartuar. (1 VKM për IPSIS si e-regjister; 1 VKM për funksionalitetin e IPSIS; 2 Urdhra të KM për modulet e IPSIS në lidhje me përgatitjen e strategjive, planeve të veprimit, raportet e monitorimit, programet; IPS kalendar; Ndryshimet në Udhëzimet e përvitshme të PBA)	Departamenti i Zhvillimit dhe Mirëqeverisjes	Agjencia Kombëtare për Shoqërinë e Informacionit/ Grupi i Punës	TM I 2020	TM IV 2022	3,904	-	3,904	-
1.1.3	Sistemi i Informacionit për Sistemin e Planifikimit të Integruar - IPSIS në funksionim të plotë. (Raportet e monitorimit për performancën e sistemit)	Departamenti i Zhvillimit dhe Mirëqeverisjes	Agjencia Kombëtare për Shoqërinë e Informacionit/ Grupi i Punës	TM I 2020	TM IV 2020	83,460	-	83,460	-
1.1.4	Kapacitete të përmirësuar të Departamentit të Zhvillimit dhe Mirëqeverisjes & ministrive të linjës në drejtim të monitorimit të politikave/strategjive/planeve të veprimit/programeve zhvillimore, në përputhje me metodologjitë e IPSIS & AFMIS	Departamenti i Zhvillimit dhe Mirëqeverisjes	Ministritë e Linjës/Shkolla Shqiptare e Administratës Publike	TM III 2019	TM IV 2019		-	-	-
1.1.5	Manuali i Trajnimit për stafet e ministrive të linjës në lidhje me monitorimin e kuadrit strategjik (strategji/programe/dokumente politikash) dhe trajnimi i stafit i përgatitur	Departamenti i Zhvillimit dhe Mirëqeverisjes	Ministritë e Linjës/Shkolla Shqiptare e Administratës Publike	TM III 2019	TM IV 2019	26,390	-	-	26,390
1.1.6	Kapacitete të ngritura dhe manuali i trajnimit për përdorimin e sistemit IPSIS nga përdorues të niveleve të ndryshme i përgatitur	Departamenti i Zhvillimit dhe Mirëqeverisjes	Ministria e Financave dhe Ekonomisë/Ministritë e linjës	TM IV 2019	TM IV 2020	1,875	1,250	-	625
1.1.7	Dizenjimi dhe përshtatja e platformës IPSIS për përdorim nga Njësitë e Qeverisjes Vendore. Pilotimi i implementimit të sistemit në 5 bashki	Departamenti i Zhvillimit dhe Mirëqeverisjes	Njësitë e Qeverisjes Vendore	TM IV 2020	TM IV 2022				
1.1.8	Formate standarde për funksionimin e grupeve të punës për programin "Administrata që duam" të përgatitura/përditësuara	Departamenti i Administratës Publike	Ministria për Evropën dhe Punët e Jashtme/Ministria e Financave dhe Ekonomisë & ministritë e linjës	TM I 2019	TM IV 2021	23	23	-	-
1.2	Instrumentat për politikën dhe zhvillimit dhe mirëqeverisjes në nivel qendror dhe në nivel sektori të përmirësuar					25,058	12,458	1,950	10,650
1.2.1	Udhërrëfyesi për Objektivat e Zhvillimit të Mijëvjeçarit (fazë paraprake si pjesë e procesit të përgatitjes së Strategjisë Kombëtare përtej 2020) i përgatitur	Departamenti i Zhvillimit dhe Mirëqeverisjes	Grupi i Punës	TM III 2018	TM III 2020	1,950	-	1,950	-
1.2.2	Baza ligjore dhe kuadri rregullator për funksionimin e IPMG-ve dhe/ose SDG për të adresuar sfidat në strukturat e qeverisë dhe ndryshimin e funksioneve të rishikuar	Departamenti i Zhvillimit dhe Mirëqeverisjes	Ministria e Financave dhe Ekonomisë/ Ministria për Evropën dhe Punët e Jashtme	TM II 2018	TM IV 2018	2,925	-	-	2,925
1.2.3	Formatet standarde (tool kit) për funksionimin e IPMG për Mirëqeverisjen & udhëzime operacionale/Progresi IPMG (rishikimi i kuadrit rregullator për funksionimin e IPMG për Mirëqeverisjen) të përditësuara periodikisht	Departamenti i Zhvillimit dhe Mirëqeverisjes	Ministria për Evropën dhe Punët e Jashtme/Ministria e Financave dhe Ekonomisë & ministritë e linjës	TM II 2018	TM IV 2020	2,145	-	-	2,145
1.2.4	Funksionimi sistematik i Grupit Tematik për Politikëbërjen si dhe ngritja e rrjetit të politikëbërjes me njësitë e politikave në ministritë e linjës (Nr. i mbledhjeve të G.T për Politikëbërjen të monitoruara. Nr. i mbledhjeve për rrjetin e politikëbërjes me ML-të	Departamenti i Zhvillimit dhe Mirëqeverisjes	Ministria për Evropën dhe Punët e Jashtme/Ministria e Financave dhe Ekonomisë & ministritë e linjës	TM III 2018	TM I 2019	195	195	-	-
1.2.5	Kalendari i integruar i veprimtarisë së GMIP-ve dhe KDS-ve i finalizuar	Departamenti i Zhvillimit dhe Mirëqeverisjes		TM I 2019	TM IV 2022	1,875	1,875	-	-
1.2.6	Raport Progresi (6 mujor dhe Vjetor) i veprimtarisë së GMIP/KDS si dhe Grupeve Tematike në përbërje i finalizuar	Departamenti i Zhvillimit dhe Mirëqeverisjes		TM II 2019	TM IV 2022	1,875	1,875	-	-
1.2.7	Raport Progresi i dedikuar (6 mujor dhe Vjetor) për rolin e GMIP/KDS si Komitete Sektoriale të Monitorimit të IPA-s i finalizuar	Departamenti i Zhvillimit dhe Mirëqeverisjes	Sekretariati i Përgjithshëm	TM II 2019	TM IV 2022	1,875	1,875	-	-
1.2.8	Paketa e udhëzimeve, guidave dhe notave të pozicionit për funksionimin e GMIP/KDS e finalizuar	Departamenti i Zhvillimit dhe Mirëqeverisjes		TM I 2019	TM IV 2022	936	936	-	-
1.2.9	Programi ndërkategoriale për Mirëqeverisjen i finalizuar	Departamenti i Zhvillimit dhe Mirëqeverisjes		TM IV 2020	TM IV 2022 e vijim	3,555	1,875	-	1,680
1.2.10	Paketa e Raport Progresit për Reformën e Administratës Publike në kuadër të PAR SG e finalizuar	Departamenti i Zhvillimit dhe Mirëqeverisjes		TM IV 2020	TM IV 2022	130	130	-	-
1.2.11	Raporti i vlerësimit të politikave kombëtare dhe rajonale i finalizuar	Departamenti i Zhvillimit dhe Mirëqeverisjes & Departamenti Rregullator dhe i Përpunshmerisë	Ministritë e Linjës dhe OECD	TM IV 2019	TM IV 2020	2,800	1,240	-	1,560
1.2.12	Strategjia për kuadrin mirëregullator / better regulation multi-action annual plan dhe plani i veprimit i hartuar	Departamenti i Zhvillimit dhe Mirëqeverisjes & Departamenti Rregullator dhe i Përpunshmerisë	Ministritë e Linjës	TM II 2020	TM I 2021	4,797	2,457	-	2,340
2	OBJEKTIVI SPECIFIK 2 Sistem transparent i hartimit të ligjeve, gjithëpërfshirës, i bazuar në politika dhe që siguron përaftrimin me acquis					28,407	10,918	-	17,489

2.1	Mekanizmat dhe instrumentat të lidhura me konsultimin publik të përmirësuar									25,483	10,890	-	14,593
2.1.1	Udhëzimet Operacionale për ministrinë e linjës për kryerjen e procesit të konsultimit publik dhe funksionimin e e-regjistrimit të konsultimit publik të përgatitura	Departamenti i Zhvillimit dhe Mirëqeverisjes & Departamenti Rregullator dhe i Përputhshmërisë	Agjencia Kombëtare për Shoqërinë e Informacionit	TM II 2018	TM IV 2018					2,925	-	-	2,925
2.1.2	Trajnime/Ngritje kapacitetesh për stafin përgjegjës në ministrinë e linjës për përdorimin e e-platfomës së konsultimit publik të realizuara (Nr Stafit i trajnuar)	Departamenti i Zhvillimit dhe Mirëqeverisjes & Departamenti Rregullator dhe i Përputhshmërisë	Agjencia Kombëtare për Shoqërinë e Informacionit / Shkolla Shqiptare e Administratës Publike	TM II 2018	TM IV 2018					163	-	-	163
2.1.3	Manuali për përdorimin e regjistrimit të e-konsultimit për konsultimin publik i përditësuar periodikisht	Departamenti i Zhvillimit dhe Mirëqeverisjes & Departamenti Rregullator dhe i Përputhshmërisë	Agjencia Kombëtare për Shoqërinë e Informacionit	TM II 2018	TM IV 2020					2,535	-	-	2,535
2.1.4	Raportet të konsoliduara që paraqesin nivelin e reflektimit të komenteve të publikut të publikuara në sistem (Funksionaliteti i platfomës i përmirësuar)	Departamenti i Zhvillimit dhe Mirëqeverisjes & Departamenti Rregullator dhe i Përputhshmërisë	Agjencia Kombëtare për Shoqërinë e Informacionit	TM II 2018	TM IV 2018								kosto administrative
2.1.5	Raportet sektoriale të konsultimit publik të hartuara në mënyrë periodike	Departamenti i Zhvillimit dhe Mirëqeverisjes & Departamenti Rregullator dhe i Përputhshmërisë	Ministrinë e linjës	TM II 2018	TM IV 2020					7,020	-	-	7,020
2.1.6	Outlook report per procesin e konsultimit publik i hartuar periodikisht	Departamenti i Zhvillimit dhe Mirëqeverisjes & Departamenti Rregullator dhe i Përputhshmërisë		TM IV 2020	TM IV 2022					780	780	-	-
2.1.7	Dokumenti i analizës ligjore të kuadrit të konsultimit publik i hartuar	Departamenti i Zhvillimit dhe Mirëqeverisjes & Departamenti Rregullator dhe i Përputhshmërisë	Agjencia Kombëtare për Shoqërinë e Informacionit	TM I 2019	TM IV 2020					2,340	2,340	-	-
2.1.8	Dokumenti i kuadrit metodologjik për përmirësimin e procesit të konsultimit publik i hartuar	Departamenti i Zhvillimit dhe Mirëqeverisjes & Departamenti Rregullator dhe i Përputhshmërisë		TM III 2019	TM IV 2020					4,290	2,340	-	1,950
2.1.9	Metodologjia sektoriale për njoftimin dhe konsultimin publik të akteve (projektligje/ projektvendime të dokumentave strategjik) e hartuar	Departamenti i Zhvillimit dhe Mirëqeverisjes		TM I 2020	TM IV 2020					4,000	4,000	-	-
2.1.10	Kapacitete të ngritura dhe zhvilluara në kuadër të përmirësimit të procesit të konsultimit publik, përfshirë planifikimin, iniciimin dhe raportimin e procesit.	Departamenti i Zhvillimit dhe Mirëqeverisjes		TM IV 2019	TM IV 2022					390	390	-	-
2.1.11	Plani analitik vjetor i konsultimit publik i hartuar	Departamenti i Zhvillimit dhe Mirëqeverisjes		TM II 2020	TM I 2022					1,040	1,040	-	-
2.2	Procedura për kryerjen e vlerësimit të Ndikimit rregullator (vlerësimi ex-ante) gjatë procesit të hartimit të politikave/legjislacionit, bazuar në të dhëna dhe dëshmi e zbatuar									2,924	28	-	2,896
2.2.1	Rregulla të vendosura që bëjnë të detyrueshëm zbatimin e procesit të Vlerësimit të Ndikimit (VKM 584 datë 28.08.2003 me ndryshime e miratuar)	Departamenti Rregullator dhe i Përputhshmërisë		TMI 2018	TM II 2018								Kosto administrative
2.2.2	Rregulla të rishikuara të zbatimit të vlerësimit të ndikimit, me qëllim përmirësimin e procesit të vlerësimit të ndikimit	Departamenti Rregullator dhe i Përputhshmërisë		TM III 2020	TM IV 2020					28	28	-	-
2.2.3	Metodologji e Vlerësimit të Ndikimit (RIA), në përputhje me nevojat dhe zhvillimet e mëtejshme të procesit e përditësuar	Njësia e Programimit të Akteve Rregullatore	Departamenti Rregullator dhe i Përputhshmërisë	TM I 2020	TM II 2020								Kosto administrative
2.2.4	Kapacitete të forcuar, nëpërmjet trajnimeve të ndryshme të nëpunësve (Rrjeti RIA) në ministrinë e linjës dhe Kryeministri, me qëllim përmirësimin e procesit të vlerësimit të ndikimit rregullator (Numri i nëpunësve të trajnuar)	Njësia e Programimit të Akteve Rregullatore	Shkolla Shqiptare e Administratës Publike	TM I 2018	TM IV 2019					1,726	-	-	1,726
2.2.5	Vlerësimi i Ndikimit (RIA) për aktet ligjore të rëndësishme që hartohen nga ministrinë e linjës i aplikuar (Nr. i projektligjeve të përzgjedhura që i nënshtrohen RIA-s)	Njësia e Programimit të Akteve Rregullatore	Ministrinë e linjës	TM III 2018	TM IV 2018								Kosto administrative
2.2.6	Kriteret e kontrollit të cilësisë së RIA-s të përcaktuara	Njësia e Programimit të Akteve Rregullatore	Departamenti Rregullator dhe i Përputhshmërisë	TM I 2019	TM II 2019					1,170	-	-	1,170
2.3	Transparencë e rritur në botimin e legjislacionit									-	-	-	-
2.3.1	Akte ligjore të konsoliduara të monitoruara vazhdimisht në faqet e internetit të institucioneve	Departamenti Rregullator dhe i Përputhshmërisë		TM I (çdo vit)	TM IV (çdo vit)								Kosto administrative
2.4	Masa për planifikimin e Programit të Përgjithshëm Analitik të Projekt-akteve (PPAP), të forcuar me synim harmonizimin me PKIE dhe zvogëlimin e numrit të projektligjeve të paraqitura në Kuvend jashtë këtij programi									-	-	-	-
2.4.1	Procesi i planifikimit të hartimit të akteve ligjore i përmirësuar nëpërmjet përcaktimit të afateve dhe rregullave të përgjithshme të procesit të hartimit të PPAP	Departamenti Rregullator dhe i Përputhshmërisë	Ministrinë e Linjës	TM III (çdo vit)	TM IV (çdo vit)								Kosto administrative
2.4.2	Plani analitik i akteve i dërguar sistematikisht në Parlament brenda muajit dhjetor të çdo viti (Plani përcjellë Parlamentit)	Departamenti Rregullator dhe i Përputhshmërisë		TM IV (çdo vit)	TM IV (çdo vit)								Kosto administrative
2.4.3	Zbatimi i Programit të Përgjithshëm Analitik të Projektakteve i monitoruar sistematikisht (Raportet 4-mujore të monitorimit të hartuara)	Departamenti Rregullator dhe i Përputhshmërisë		TM I (çdo vit)	TM IV (çdo vit)								Kosto administrative
3	OBJEKTIVI SPECIFIK 3 Ndërtimi i një sistemi monitorimi dhe vlerësimi efikas të strategjive, programeve dhe kuadrit ligjor në fuqi, të mbështetur në: 1) mbledhjen e të dhënave, nëpërmjet një procesi asnjësisht dhe transparent, për hartimin dhe zbatimin e strategjive, programeve dhe legjislacionit, si dhe 2) në hartimin e analizave për vlerësimin e efekteve të krijuara nga zbatimi									39,038	3,738	1,760	33,540
3.1	Mekanizmat për monitorimin e kuadrit strategjik dhe Strategjisë Kombëtare për Zhvillim dhe Integrim (SKZHI) 2015-2020 të përmirësuar									39,038	3,738	1,760	33,540
3.1.1	Plani Vjetor i hartimit të Dokumenteve Strategjike i monitoruar sistematikisht për zbatimin e tij	Departamenti i Zhvillimit dhe Mirëqeverisjes	Ministrinë e linjës	TM I 2018	TM IV 2020					2,150	390	1,760	-
3.1.2	Dokumenta strategjike të hartuara sipas moduleve të IPSIS përmes një procesi sistematik (i) Urdhri për monitorimin e kuadrit strategjik, si pjesë e paketës ligjore për funksionimin e IPSIS (ii) Nr. i dokumenteve strategjike që hartohen në përputhje me metodologjinë e re	Departamenti i Zhvillimit dhe Mirëqeverisjes	Ministria e Financave dhe Ekonomisë/ Agjencia Kombëtare për Shoqërinë e Informacionit	TM I 2020	TM IV 2022					7,150	-	-	7,150
3.1.3	Raportet të monitorimit të hartuara në përputhje me standartet e sistemit IPSIS	Departamenti i Zhvillimit dhe Mirëqeverisjes	Ministrinë e Linjës	TM IV 2020	TM IV 2022					2,808	2,808	-	-
3.1.4	Manuali i Trajnimit për stafet e ministrive të linjës në lidhje me monitorimin e kuadrit strategjik (strategji/programe/dokumente politikash) dhe trajnimi i stafit i përgatitur	Departamenti i Zhvillimit dhe Mirëqeverisjes	Shkolla Shqiptare e Administratës Publike	TM IV 2019	TM IV 2020					26,390	-	-	26,390

3.1.5	Zbatimi i Planit të Ekzekutimit të Programit "Administrata që duam" i monitoruar (i) Plani vjetor i programit i hartuar; (ii) Raporti vjetor i monitorimit i hartuar	Departamenti i Administratës Publike		TM IV 2018	TM IV 2021	540	540	-	-
Qëllimi i Politikës: Organizimi dhe Funkionimi i Administratës Publike									
4	OBJEKTIVI SPECIFIK 4 Fuqizimi i strukturave të administratës publike me qëllim përmirësimin e ofrimit të shërbimeve ndaj publikut					84,845	-	84,845	-
4.1	Rishikimi funksional dhe i organizimit të brendshëm në institucionet e administratës shtetërore i përfunduar					12,610	-	12,610	-
4.1.1	Pilotimi i metodologjisë së SIGMA-s për rishikimin në 3 sisteme ministrore (institucionet e varësisë) i përfunduar dhe raportet e vlerësimit të hartuara	Departamenti i Administratës Publike	Ministritë e linjës	TM II 2018	TM IV 2019	2,080	-	2,080	-
4.1.2	Modeli i ri i organizimit për institucionet e varësisë në 3 sistemet e pilotuara dhe të vëna në zbatim (i) Strukturat e reja të krijuara; (ii) VKM të miratuara	Departamenti i Administratës Publike	Ministritë e linjës	TM II 2018	TM IV 2019				
4.1.3	Tipologjia standarde e organizimit të institucioneve të varësisë e përkufizuar dhe miratimi i saj	Departamenti i Administratës Publike	Ministritë e linjës	TM IV 2018	TM IV 2019	10,530	-	10,530	-
4.2	Mbështetje për funksionimin e NJQV-ve dhe kapacitete zbatuese të forcuara					72,235	-	72,235	-
4.2.1	Udhëzimet për menaxhimin e burimeve njerëzore mbi politikën dhe praktikën në nivel lokal të publikuara	Agjencia për Mbështetjen e Vetëqeverisjes Vendore	Departamenti i Administratës Publike	TM I 2018	TM II 2018				
4.2.2	Formate standarde për përshkrimin e punës, procedurat e rekrutimit dhe vlerësimit të performancës bazuar në Toolkit për menaxhimin e burimeve njerëzore të hartuara	Agjencia për Mbështetjen e Vetëqeverisjes Vendore	Departamenti i Administratës Publike	TM I 2018	TM II 2018				
4.2.3	Arkivimi fizik i dokumentacionit në secilën bashki funksional (Numri i bashkive ku sistemi i arkivimit është funksional)	Agjencia për Mbështetjen e Vetëqeverisjes Vendore	Njësitë e Qeverisjes Vendore	TM III 2018	TM IV 2018	64,764	-	64,764	-
4.2.4	Kapacitetet institucionale të rritura për përfshirjen dhe konsultimin e publikut (i) Numri i zyrtarëve të trajnuar mbi çështjet e përfshirjes dhe konsultimit publik; (ii) Numri i bashkive që aplikojnë sistemin e matjes së performancës mbi përfshirjen dhe konsultimin e publikut në vendimarrjen e qeverisjes vendore	Agjencia për Mbështetjen e Vetëqeverisjes Vendore	Njësitë e Qeverisjes Vendore/Shkolla Shqiptare e Administratës Publike	TM II 2018	TM IV 2018	7,471	-	7,471	-
5	OBJEKTIVI SPECIFIK 5 Shërbime publike të përmirësuara, të aksesueshme, dhe të integruara duke reduktuar mundësitë për korrupsion dhe forcimin e etikës në ofrimin e shërbimeve publike					1,208,955	886,660	322,295	-
5.1	Qendra të Integruara për ofrimin e shërbimeve publike të ngritura					532,114	532,114	-	-
5.1.1	11 Qendra të Integruara për ofrimin e shërbimeve publike në Tiranë dhe në rrethe të ngritura dhe funksionale	Agjencia e Ofritit të Shërbimeve Publike të Integruara		TM II 2018	TM IV 2022	502,273	502,273	-	-
5.1.2	4 Njësi lëvizëse për ofrimin e shërbimeve publike në zonat rurale të ngritura dhe funksionale	Agjencia e Ofritit të Shërbimeve Publike të Integruara		TM II 2018	TM IV 2022	29,841	29,841	-	-
5.2	Administrimi i Sporteve të Shërbimit (front-office) për publikun i ndarë nga zyrat përgjegjëse (back office) të shërbimit në institucionet qendrore					412,455	354,546	57,909	-
5.2.1	Sportelet për 10 institucione qendrore të ndara (numri i sporteve të marra në administrim)	Agjencia e Ofritit të Shërbimeve Publike të Integruara		TM I 2018	TM IV 2022	177,273	177,273	-	-
5.2.2	Të paktën 60 sportele të shtuara me standard të përmirësuar për ofrimin e shërbimeve publike në të gjitha Qendrat e Integruara ADISA	Agjencia e Ofritit të Shërbimeve Publike të Integruara		TM II 2018	TM IV 2022	177,273	177,273	-	-
5.2.3	Procedura të reja të brendshme dhe manualeve të institucioneve të përshtatura sipas standardeve të reja të punës	Agjencia e Ofritit të Shërbimeve Publike të Integruara		TM I 2018	TM IV 2022	57,909	-	57,909	-
5.3	Kuadri për vlerësimin e cilësisë së ofritit të shërbimeve publike i zhvilluar					-	-	-	-
5.3.1	Kuadri për vlerësimin e cilësisë së ofritit të shërbimeve publike i hartuar dhe i miratuar	Agjencia e Ofritit të Shërbimeve Publike të Integruara		TM I 2018	TM IV 2019				
5.3.2	Cilësia e ofritit të shërbimeve publike pranë qendrave të integruara dhe sporteve të shërbimeve ADISA e monitoruar përmes (i) Raporteve periodike për vlerësimin e cilësisë; (ii) Lista e rekomandimeve të nxjerra	Agjencia e Ofritit të Shërbimeve Publike të Integruara		TM I 2019	TM IV 2022				
5.3.3	Zbatimi i kuadrit për vlerësimin e cilësisë së ofritit të shërbimeve publike pranë institucioneve të qeverisjes qendrore i pilotuar përmes (i) Raporteve periodike për vlerësimin e cilësisë; (ii) Lista e rekomandimeve të nxjerra	Agjencia e Ofritit të Shërbimeve Publike të Integruara		TM I 2019	TM IV 2022				
5.4	"Sportelet me një ndalesë" për shërbimet administrative në nivel vendor të krijuara					264,386	-	264,386	-
5.4.1	Sistemi online për ofrimin e shërbimeve administrative të bashkive i pilotuar (lidhja e sistemeve front office me back office duke ndërlidhur në një sistem të vetëm njësitë administrative me njësitë qendër) (i) Numri i bashkive që aplikojnë programin e ri të shërbimeve on-line të ofruara nga sportelet unike; (ii) Numri i shërbimeve të ofruara; (iii) Në 3 bashki (TM IV 2018) dhe shtrirja e tij në bashkitë e mbetura (roll-out TM IV 2019)	Agjencia për Mbështetjen e Vetëqeverisjes Vendore		TM I 2018	TM IV 2019	264,386	-	264,386	-
5.5	Kapacitete institucionale të ADISA-s dhe institucioneve qendrore për rritjen e cilësisë së ofritit të shërbimeve të zhvilluara					-	-	-	-
5.5.1	Stafi i administratës së brendshme (ADISA) i trajnuar (i) Numri i punonjësve të trajnuar (ADISA); (ii) Numri i trajnimeve të zhvilluara	Agjencia e Ofritit të Shërbimeve Publike të Integruara	Shkolla Shqiptare e Administratës Publike	TM II 2018	TM IV 2022				
5.5.2	Stafi i institucioneve qendrore i trajnuar (i) Numri i punonjësve të trajnuar (institucione qendrore); (ii) Numri i trajnimeve të zhvilluara	Agjencia e Ofritit të Shërbimeve Publike të Integruara	Shkolla Shqiptare e Administratës Publike	TM II 2018	TM IV 2022				
Qëllimi i Politikës: Shërbimi civil: Menaxhimi i Burimeve Njerëzore									
6	OBJEKTIVI SPECIFIK 6 Rritja e kapaciteteve në fushën e zbatimit të legjisllacionit të shërbimit civil si dhe lehtësimi i procedurave në zbatim të tij					72,801	15,214	50,598	6,989

6.1	Kapacitetet e DAP dhe strukturat e menaxhimit të burimeve njerëzore të forcuara për të udhëhequr strategjikisht reformën e shërbimit civil				47,267	3,216	44,051	-	
6.1.1	Komunikimi dhe ndërveprimi midis institucioneve publike dhe qytetarëve i përmirësuar dhe lehtësuar (krijimi i HUB-it për menaxhimin e burimeve) (i) Faza I: ndërtimi i strukturës/sistemit dhe pilotimi në institucionet kyç - ministri dhe disa institucione varësie deri në 100 përdorues. (ii) Faza II: zgjerim në institucione dhe funksione - deri në 600 përdorues (Faza II fillon TM II 2019 dhe mbaron TM IV 2019 - zhvillimi; trajnimi TM I 2020 - TM IV 2020). Hub i krijuar. Nëpunësit civilë të njëjstëve të menaxhimit të burimeve njerëzore të trajnuar për përdorimin e formateve të gatshme.	Departamenti i Administratës Publike		TM II 2018	TM IV 2022	26,000	-	26,000	-
6.1.2	Portali i integruar për ndërveprim dhe raportim administrata.al i plotësuar me bazë ligjore, procese dhe template për menaxhimin e burimeve njerëzore	Departamenti i Administratës Publike		TM I 2019	Në vijim	540	540	-	-
6.1.3	Kapacitete institucionale të ngritura për përdorimin e portalit administrata.al sipas moduleve	Departamenti i Administratës Publike		TM I 2019	Në vijim	742	742	-	-
6.1.4	Kapacitete të nëpunësve në menaxhimin e burimeve njerëzore dhe të komisionit përzgjedhës për të përmirësuar më tepër procesin e rekrutimit të forcuara/ Nr. i personave të trajnuar	Departamenti i Administratës Publike	Ministritë e Linjës	TM IV 2018	Në vijim	10,518	-	10,518	-
6.1.5	Udhëzues për hartimin e pyetjeve me zgjedhje të shumëfishta i hartuar	Departamenti i Administratës Publike		TM II 2019	TM IV 2019	383	-	383	-
6.1.6	Përshkrimet e punës të rishikuara dhe katalogu i përshkrimeve të punës i hartuar	Departamenti i Administratës Publike		TM III 2018	TM IV 2019	7,150	-	7,150	-
6.1.7	Proceset e punës në të gjitha ministritë e linjës të rishikuara	Departamenti i Administratës Publike	Ministritë e Linjës	TM I 2020	TM I 2021	180	180	-	-
6.1.8	Rrjetet Profesionale të ngritura dhe funksionale në institucionet e administratës qendrore	Departamenti i Administratës Publike	Ministritë e Linjës	TM IV 2018	TM IV 2021				kosto administrative
6.1.9	Sistemi i vlerësimit të rezultateve në punë i rishikuar dhe përmirësuar	Departamenti i Administratës Publike		TM IV 2018	TM I 2020	270	270	-	-
6.1.10	Kapacitete institucionale për përdorimin e manualit për legjislativonin e shërbimit civil të ngritura	Departamenti i Administratës Publike	Ministritë e Linjës	TM IV 2019	TM IV 2022	742	742	-	-
6.1.11	Kapacitete insitucionale për përdorimin e manualit të përshkrimeve të punës të ngritura	Departamenti i Administratës Publike	Ministritë e Linjës	TM IV 2019	TM IV 2022	742	742	-	-
6.2	Procesi i rekrutimit i përmirësuar nëpërmjet marrjes së opinionit të publikut mbi procedurat e rekrutimit				-	-	-	-	
6.2.1	Vlerësimet 'ad-hoc' (sipas rasteve) të kryera për të marrë opinionin e aplikantëve mbi procesin e rekrutimit dhe marrja e masave për të adresuar çështjet që dalin nga vlerësimi (i) Vlerësimet e kryera; (ii) Gjetjet e reflektuara; (iii) Masat e marra për adresimin e tyre të evidentuara në raportet e brendshme të DAP	Departamenti i Administratës Publike		TM III 2018	TM IV 2022				kosto administrative
6.2.2	Bashkëpunimi me institucionet e arsimit të lartë për të përhithur studentët më të mirë në administratën publike (qendrore dhe vendore) përmes panairëve të punës, marrëveshjeve të bashkëpunimi, orëve të hapura, etj. (Panairë pune, marrëveshje bashkëpunimi, orë të hapura, etj.)	Departamenti i Administratës Publike	Agjencia për Mbështetjen e Vetëqeverisjes Vendore/Njësitë e Qeverisjes Vendore	TM IV 2018	TM IV 2022				kosto administrative
6.3	Sistemi Informatik për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore (SIMBNJ/HRMIS) i shtrirë në shkallë të gjërë dhe moduli i pagave i vënë në funksionim				5,070	-	5,070	-	
6.3.1	SIMBNJ në të gjitha institucionet e administratës publike i zgjeruar (i) 100% e institucioneve të administratës shtetërore, pjesë e shërbimit civil - TM IV 2018 (ii) 100% e institucioneve të administratës shtetërore, jo shërbim civil dhe institucionet e pavarura - TM II 2019; (iii) 100 % Bashkitë dhe qarqet - TM IV 2020	Departamenti i Administratës Publike	Institucionet e administratës publike	Në vijim	TM IV 2020		-	3,900	-
6.3.2	Bordero të gjeneruara nëpërmjet SIMBNJ për punonjësit e administratës publike (i) 80% e institucioneve të administratës shtetërore pjesë e shërbimit civil gjenerojnë pagën nëpërmjet HRMIS/SIMBNJ - TM IV 2018; (ii) 100% e administratës shtetërore pjesë e shërbimit civil gjenerojnë pagën nëpërmjet HRMIS/SIMBNJ - TM II 2019; (iii) të gjitha institucionet e tjera të administratës shtetërore jo shërbim civil gjenerojnë pagën nëpërmjet HRMIS/SIMBNJ brenda TM IV 2019; (iv) NJQV gjenerojnë paga TM IV 2020	Departamenti i Administratës Publike	Ministria e Financave dhe Ekonomisë	TM II 2018	TM IV 2020		-		-
6.3.3	Nëpunës të burimeve njerëzore dhe të njëjstëve të financës të trajnuar për përdorimin e SIMBNJ (Të paktën 200 punonjës të trajnuar çdo vit (burime njerëzore dhe financë)	Departamenti i Administratës Publike	Shkolla Shqiptare e Administratës Publike	Në vijim	TM IV 2022	1,170	-	1,170	-
6.4	Niveli i zbatimit të vendimeve gjyqësore të formës së prerë nga insitucionet e administratës shtetërore i rritur				2,160	2,160	-	-	
6.4.1	Moduli online (database) në lidhje me vendimet gjyqësore në institucionet e administratës shtetërore në platformën administrata.al i monitoruar	Departamenti i Administratës Publike	Komisioneri për Mbikqyrjen e Shërbimit Civil/Ministritë e Linjës	TM I 2019	Cdo vit	720	720	-	-
6.4.2	Zbatimi i vendimeve gjyqësore në institucionet e administratës shtetërore nëpërmjet procedurave administrative të komisioneve të posacme i monitoruar	Departamenti i Administratës Publike	Komisioneri për Mbikqyrjen e Shërbimit Civil/Ministritë e Linjës	TM I 2019	Cdo vit	1,440	1,440	-	-
6.5	Zbatimi i ligjit për nëpunësin civil në nivel të rritur dhe aplikimi i tij në njësitë e qeverisjes vendore i unifikuar				6,989	-	-	6,989	
6.5.1	Zbatimi i ligjit në shërbimin civil me fokus administratën vendore, i unifikuar nëpërmjet mbikëqyrjeve dhe hetimit administrativ të ankesave, (i) Numri i mbikëqyrjeve të kryera (ii) Numri i ankesave të regjistruara pranë Komisionerit (iii) Numri i vendimeve parajmëruese (iv) Numri i vendimeve të verifikimit të zbatimit të rekomandimeve të Komisionerit	Komisioneri për Mbikqyrjen e Shërbimit Civil		TM II 2018	në vijim				kosto administrative
6.5.2	Ndryshimet ligjore të domosdoshme për të unifikuar zbatimin e ligjit në administratën shtetërore dhe vendore të hartuara dhe propozuara	Komisioneri për Mbikqyrjen e Shërbimit Civil		TM II 2019	TM IV 2019				kosto administrative
6.5.3	Zbatimi i ligjit për nëpunësin civil gjatë fushatës zgjedhore për zgjedhjet vendore të vitit 2019 dhe zgjedhjet parlamentare të vitit 2021 i monitoruar	Komisioneri për Mbikqyrjen e Shërbimit Civil		TM II 2019/TM II 2021	TM III 2019/ TM III 2021				kosto administrative
6.5.4	Zbatimi i vendimeve gjyqësore të formës së prerë nga insitucionet e administratës publike, nëpërmjet seancave dëgjimore dhe hetimit administrativ, i monitoruar	Komisioneri për Mbikqyrjen e Shërbimit Civil		TM I 2019	Në vijim				kosto administrative

6.5.5	Trajnime të përbashkëta të organizuara me ASPA-n për njësitë e menaxhimit të burimeve njerëzore dhe nëpunës civilë të tjerë në NJQV, të ngarkuar me detyra të posaçme nga ligji për shërbimin civil, me qëllim rritjen e kapaciteteve të tyre dhe unifikimin e praktikave në shërbimin civil. i. Numri i institucioneve të përfshira në trajnim; ii. Numri i nëpunësve të trajnuar për aplikimin e procedurave administrative gjatë përdorimit të institutëve të ndryshme të ligjit.	Komisioneri për Mbikqyrjen e Shërbimit Civil	Shkolla Shqiptare e Administratës Publike	TM II 2018	TM IV 2020	6,989	-	-	6,989	
6.6	Kapacitetet e KMSHC-së të ngritura për të mundësuar ushtrimin e plotë të mandatit të tij						9,838	9,838	-	-
6.6.1	Struktura e KMSHC dhe rritja e numrit të stafit e rishikuar dhe miratuar (i) Struktura e miratuar; (ii) Nr i punonjësve shtesë	Komisioneri për Mbikqyrjen e Shërbimit Civil	Kuvendi i Shqipërisë, Ministria e Financave dhe Ekonomisë	TM II 2018	TM I 2020	9,838	9,838	-	-	
6.7	Kapacitete të punonjësve të përfshirë në riinxhinierizimin e proceseve dhe në ofrimin e shërbimeve të përmirësuara për publikun të rritura dhe të forcuara						-	-	-	-
6.7.1	Asistenca 'online' e ofruar për punonjësit e administratës publike dhe trajnimi i tyre, për gjenerimin e dokumenteve shoqëruese të disponueshme me vullë dixhitale në portalin e-albania, në emër të qytetarit dhe biznesit	Agjencia Kombëtare për Shoqërinë e Informacionit		TM I 2018	TM IV 2020 (e në vijim)					
6.8	Forcimi i vazhdueshëm i ASPA si ofruar i trajnimeve për burimet njerëzore me synimin e përgatitjes dhe zhvillimit të një administrate publike eficiente						1,477	-	1,477	-
6.8.1	Sistem efektiv i zhvilluar për vlerësimin e trajnimit, që do të gjenerojë më shumë të dhëna lidhur me cilësinë e trajnimit, arritjen e objektivave dhe matjen e ndikimit të trajnimit në performancën individuale, të institucionit dhe të sistemit në tërësi (i) Vlerësim objektive dhe të pavarura periodike të cilësisë çdo 2 vjet; (ii) të paktën 2 vlerësime të ndikimit të programeve të trajnimit çdo vit	Shkolla Shqiptare e Administratës Publike		TM I 2018	TM IV 2020					
6.8.2	Kontakte të vendosura dhe bashkëpunim me agjenci profesionale në fushën e kontrollit të cilësisë për edukimin/trajnimin me qëllim ngritjen e një sistemi për menaxhimin dhe vlerësimin e cilësisë së trajnimeve (i) Hulumtim i kryer; (ii) Anëtarësimi në dy rrjete ndërkombëtare	Shkolla Shqiptare e Administratës Publike		TM II 2018	TM IV 2020					
6.8.3	Sisteme dhe procedura të zhvilluara që plotësojnë standardet kombëtare/ndërkombëtare të kontrollit të cilësisë (i) Sigurimi i kontrollit të cilësisë së kurrikulave të trajnimit nëpërmjet sistemit të vlerësimit të kurrikulës (SVC); (ii) Sistemi i kontrollit të cilësisë i përshtatur me standardet kombëtare/ndërkombëtare	Shkolla Shqiptare e Administratës Publike		TM II 2018	TM IV 2020					
6.8.4	Sisteme që sigurojnë menaxhimin efektiv dhe eficient të burimeve nëpërmjet mirëpërdorimit të burimeve njerëzore të brendshme të ASPA-s dhe ofrimit të shërbimeve për të tretët të zhvilluara (i) Nr. i kurseve të trajnimit për institucione/pjesëmarrës jashtë shërbimit civil (me pagesë) (ii) Nr. i konsulentëve me qëllim sigurimin e të ardhurave	Shkolla Shqiptare e Administratës Publike		TM I 2018	TM IV 2020					
6.8.5	Sistem modern i zhvilluar për menaxhimin e informacionit lidhur me trajnim dhe nevojat për trajnim sipas kuadrit të HRMIS	Shkolla Shqiptare e Administratës Publike		TM I 2018	TM IV 2020					
6.8.6	Biblioteka e ASPA (e-library) në funksionim dhe në proces pasurimi të vazhdueshëm	Shkolla Shqiptare e Administratës Publike		TM I 2018	TM IV 2020	1,477	-	1,477		
6.8.7	Analizë e kuadrit aktual ligjor, evidentimi i nevojave dhe propozimet përkatëse për rishikimet ligjore	Shkolla Shqiptare e Administratës Publike		TM IV 2019	TM IV 2020					
6.8.8	Analizë e kapaciteteve institucionale të ASPA-s për evidentimin e nevojave dhe propozimet përkatëse në riorganizimin e strukturës për të mundësuar ushtrimin e plotë të misionit të institucionit si shkollë e administratës publike	Shkolla Shqiptare e Administratës Publike		TM I 2019	TM IV 2019					
7	OBJEKTIVI SPECIFIK 7 Organizimi i sistemit të pagave në shërbimin civil duke u bazuar në vlerësimin e vendit të punës, të arritjeve vjetore të nëpunësve civilë dhe rezultateve në trajnimet e detyrueshme						19,890	-	19,890	-
7.1	Struktura e re e pagave e rishikuar dhe e miratuar						19,890	-	19,890	-
7.1.1	Një dokument për politikën në sistemin e pagave dhe miratimi i strukturës së re të pagave i hartuar dhe i miratuar	Departamenti i Administratës Publike		TM IV 2018	TM IV 2019	19,890	-	19,890	-	
7.1.2	Vendime të reja për pagat të miratuara dhe struktura e re e pagave e zbatuar	Departamenti i Administratës Publike		TM I 2020	TM IV 2021					
7.1.3	Raportet mes pagës maksimale dhe pagës minimale/mesatare në administratën publike, të rishikuara me qëllim ruajtjen e një piramide objektive të pagave dhe motivimin e pozicioneve drejtuese si edhe diversifikimi i klasifikimit sipas përmbajtjes së punës	Departamenti i Administratës Publike		TM I 2020	TM IV 2021				dokumenti që do të hartohet në nënaktivitetin 7.1.1 do të përfshijë dhe një analizë të këtyre raporteve ndaj përfshihet tek kostoja e këtij aktivitetit	
Qëllimi i Politikës: Procedurat Administrative dhe Mbikëqyrja										
8	OBJEKTIVI SPECIFIK 8 Procedura të thjeshtuara për ofrimin e shërbimeve, duke lehtësuar komunikimin me publikun dhe shmangur korrupsionin						17,105	9,435	7,670	-
8.1	Ri-inxhinierimi i shërbimeve publike, si një masë e nevojshme për thjeshtimin e procedurave administrative dhe uljen e numrit të hapave që duhet të ndërmerren qytetarët dhe personeli mbështetës						-	-	-	-
8.1.1	Procedurat e marrjes së shërbimeve në sportel të lehtësuara, nëpërmjet miratimit të akteve ligjore për reduktimin/eliminimin e dokumenteve dhe/ose procedurave të punës (Numri i akteve ligjore të miratuara për reduktimin e dokumenteve)	Agjencia e Ofritit të Shërbimeve Publike të Integruara		TM II 2018	TM IV 2022					
8.1.2	Formularët e aplikimit për shërbimet publike të standardizuar nga ADISA	Agjencia e Ofritit të Shërbimeve Publike të Integruara		TM I 2018	TM IV 2022					
8.1.3	Shërbime për të cilat informacioni ofrohet nëpërmjet 3 sistemeve alternative (internetit, mobile app, call center) të ngritur nga ADISA të shtuara	Agjencia e Ofritit të Shërbimeve Publike të Integruara		TM I 2018	TM IV 2022					
8.2	Derregullimi, si masë për reduktimin drastik të dokumenteve të kërkuara nga qytetarët/bizneset dhe kalimin në një nivel të ri të modernizimit dhe dixhitalizimit të tyre						-	-	-	-
8.2.1	Procedura të lehtësuara të marrjes së shërbimeve nga biznesi dhe qytetarët, në institucionet e administratës publike, nëpërmjet shtimit të shërbimeve me vullë dixhitale (Nr. i shërbimeve elektronike (nivel 4) me vullë dixhitale në portalin e-Albania)	Agjencia Kombëtare për Shoqërinë e Informacionit		TM I 2018	TM IV 2020 (e në vijim)				kostoja e këtij aktiviteti do të përcaktohet pas përfundimit të procesit të derregullimit	
8.2.2	Shërbime publike të modernizuara nëpërmjet ofrimit të tyre elektronikisht në portalin qeveritar e-albania	Agjencia Kombëtare për Shoqërinë e Informacionit		TM I 2018	TM IV 2020 (e në vijim)				kostoja e këtij aktiviteti do të përcaktohet pas përfundimit të procesit të derregullimit	
8.3	Krijimi i një mekanizmi që u mundëson qytetarëve të japin mendimin mbi cilësinë e shërbimeve elektronike në portalin e-albania						-	-	-	-

8.3.1	Funksionaliteti i vlerësimit me vje të cilësisë së shërbimit për të gjitha shërbimet elektronike të portalit e-albania i vënë në zbatim (Nr i shërbimeve elektronike të pajisura me opsinonin e vlerësimit me vje të cilësisë së shërbimit)	Agjencia Kombëtare për Shoqërinë e Informacionit		TM I 2018	TM IV 2020 (e në vijim)					
8.4	Krijimi i kushteve dhe procedurave për zbatimin me transparencë dhe objektivitet të promovimit në karrierë në shërbimin civil						17,105	9,435	7,670	-
8.4.1	Nevojat për trajnim të identifikuar në mënyrë periodike nëpërmjet organizimit të procesit të Analizës së Nevojave për Trajnim (ANT) (i) Metodologjia e vlerësimit të nevojave e hartuar dhe e miratuar; (ii) Vlerësimi i nevojave gjithëpërfshirëse për trajnim çdo 3 vjet; (iii) Vlerësimi i nevojave specifike për trajnim çdo vit; (iv) Raport përmbledhës i nevojave për trajnim	Shkolla Shqiptare e Administratës Publike		TM I 2018	TM IV 2020	kosto administrative				
8.4.2	Trajnime në numër më të madh të ofruara në fushën e integritimit evropian në përputhje me hapjen e procesit të negociatave	Shkolla Shqiptare e Administratës Publike		TM I 2018	TM IV 2020		13,875	6,205	7,670	-
8.4.3	Kapacitetet trajnuese të ekspertëve (trajnerëve) të përditësuar dhe të zhvilluara	Shkolla Shqiptare e Administratës Publike		TM I 2018	TM IV 2020		1,359	1,359	-	-
8.4.4	Metodologjia e hartuar nga ASPA për zhvillimin e vazhdueshëm profesional në institucionet e administratës shtetërore e zbatuar	Shkolla Shqiptare e Administratës Publike		TM III 2018	TM IV 2021	kosto administrative				
8.4.5	Plane vjetore të zhvilluara për trajnimin e drejtuesve të nivelit të mesëm dhe të lartë – bazuar në ofertën e trajnimit për TND	Shkolla Shqiptare e Administratës Publike		TM II 2018	TM IV 2020		1,379	1,379	-	-
8.4.6	Qasje alternative të vlerësuar në lidhje me trajnimin e drejtuesve duke përfshirë edhe qasjen e bazuar tek kompetenca dhe pilotimi në institucione të caktuara	Shkolla Shqiptare e Administratës Publike		TM II 2018	TM IV 2020	kosto administrative				
8.4.7	Numri i moduleve të trajnimeve të realizuara nëpërmjet platformës e-learning i rritur	Shkolla Shqiptare e Administratës Publike		TM I 2018	TM IV 2020		492	492	-	-
9	OBJEKTIVI SPECIFIK 9 Zhvillimi i një infrastrukture TIK të aftë për të mbështetur veprimtaritë e përditshme të administratës publike dhe rritjen e efikasitetit duke ulur kohën për të aksesuar, përpunuar dhe transmetuar informacionin ndërsa përmirësohet rrjedha e informacionit						-	-	-	-
9.1	Kanalet e ofrimit të shërbimeve elektronike të portalit qeveritar e-albania të diversifikuara						-	-	-	-
9.1.1	Entitete që ofrojnë shërbimet elektronike të portalit e-albania të shtuara. Nr. i entiteteve që ofrojnë shërbimet elektronike të portalit e-albania	Agjencia Kombëtare për Shoqërinë e Informacionit		TM II 2018	TM IV 2020 (e në vijim)	kosto e këtij aktiviteti do të përcaktohet pas vendosjes së numrit të entiteteve që do të ofrojnë shërbimet elektronike të portalit e-albania të shërbimeve të reja elektronike në modulën "ONE STOP SHOP për nëpunësit qeveritarë"				
9.2	Regjistrat themeltarë të dixhitalizuara, interoperabiliteti dhe ngritja e sistemeve të reja IT						-	-	-	-
9.2.1	Proces i vijuar i dixhitalizimit të regjistrave themeltarë të institucioneve të qeverisjes qendrore. Nr. i regjistrave të dixhitalizuar (*TBD nr regjistrave sipas viteve per t'u percaktuar)	Agjencia Kombëtare për Shoqërinë e Informacionit		TM I 2019	TM IV 2020 (e në vijim)	kostoja e këtij aktiviteti do të përcaktohet pas përfundimit të identifikimit dhe vendosjes së prioriteteve për regjistrat e qeverisjes qendrore e do të dixhitalizohen				
9.2.2	Sisteme të shtuara të institucioneve të lidhura në Platformën Qeveritare të Ndëreveprimi, për të: (i) mundësuar komunikimin në kohë reale me njëra-tjetrën, (ii) lehtësuar aplikimet online si dhe (iii) reduktuar dokumentet shoqëruese në sportele	Agjencia Kombëtare për Shoqërinë e Informacionit		TM IV 2018	TM IV 2020 (e në vijim)	kostoja e këtij aktiviteti do të përcaktohet pas përfundimit të identifikimit dhe vendosjes së prioriteteve për numrin e sistemeve që do të shtohen				
9.2.3	Sisteme të reja të institucioneve që nuk kanë sistem të brendshëm përpunimi të aplikimeve dhe dosjeve me të dhënat e qytetarëve (sistemet backend). Zhvillimi i sistemeve të përpunimit të aplikimeve dhe dosjeve me të dhënat e qytetarëve (sistemet backend), për institucionet ku këto sisteme mungojnë të zhvilluara.	Agjencia Kombëtare për Shoqërinë e Informacionit		TM I 2019	TM IV 2020 (e në vijim)	kostoja dhe afatet e këtij aktiviteti do të përcaktohen pas përfundimit të identifikimit dhe vendosjes së prioriteteve për regjistrat që do të dixhitalizohen				
9.3	Sisteme të integruar TIK për sportelet e ofrimit të shërbimeve të institucioneve qendrore për qytetarët të zhvilluara dhe në përdorim						-	-	-	-
9.3.1	Shërbime të reja elektronike të përfshira në Modulën "ONE STOP SHOP" për nëpunësit qeveritarë	Agjencia Kombëtare për Shoqërinë e Informacionit		TM II 2018	TM IV 2020 (e në vijim)	kostoja e këtij aktiviteti do të përcaktohet pas identifikimit të shërbimeve të reja elektronike në Modulën "ONE STOP SHOP për nëpunësit qeveritarë"				
10	OBJEKTIVI SPECIFIK 10 Rritja e efikasitetit dhe përgjegjshmërisë së nëpunësve publikë						298,740	-	298,740	-
10.1	Metoda të reja për rritjen e efikasitetit, përgjegjshmërisë, angazhimit dhe motivimit të punonjësve publikë të aplikuar të aplikuar						298,740	-	298,740	-
10.1.1	Administrata publike e trajnuar për zbatimin e kodit të procedurave administrative sipas kurrikulës së ASPA	Shkolla Shqiptare e Administratës Publike	Ministritë e Linjës/Njësitë e Qeverisjes Vendore	TM II 2018	TM IV 2020		13,000	-	13,000	-
10.1.2	Instrumente të rinj për të përmirësuar kulturën organizative në institucionet shtetërore të aplikuar	Departamenti i Administratës Publike	Shkolla Shqiptare e Administratës Publike/Ministritë e linjës	TM III 2018	TM IV 2021		25,740	-	25,740	-
10.1.3	Programi 'Young Civil Servant Scholarship Scheme' i zbatuar dhe i qëndrueshëm	Departamenti i Administratës Publike	Kryeministria/Shkolla Shqiptare e Administratës Publike /Ministria për Evropën dhe Punët e Jashtme	TM IV 2020	TM IV 2022		260,000	-	260,000	-
11	OBJEKTIVI SPECIFIK 11 Rritja e kontrollit mbi veprimtarinë e administratës publike për garantimin e të drejtave të qytetarëve dhe aksesit në informacion						58,542	4,070	210	54,262
11.1	Programi institucional i transparencës nga autoritetet publike i vënë në zbatim						36,664	-	-	36,664
11.1.1	Programet e transparencës të miratuara dhe zbatuara (për të gjithë autoritetet publike që ende nuk kanë një program transparence) dhe/ose të plotësuar (për autoritetet publike që e kanë të paplotë) dhe/ose të përditësuar rregullisht (për autoritetet publike që kanë programe të plota transparence por nuk i përditësojnë ato rregullisht) për të gjitha institucionet e administratës qendrore	Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale		TM I 2018	TM IV 2022		16,464	-	-	16,464

11.1.2	Programet model të transparencës për pushtetin vendor të hartuara	Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale		TM II 2018	TM I 2019	3,736	-	-	3,736
11.1.3	61 koordinatorë të së drejtës për informim në pushtetin vendor të trajnuar	Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale		TM I 2019	TM IV 2019	16,464	-	-	16,464
11.1.4	Programet e transparencës të miratuara dhe të zbatuara në të gjitha bashkitë	Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale		TM I 2019	TM IV 2022		-	-	
11.2	Përdorimi i mjeteve TIK për të rritur transparencën e veprimtarisë së administratës					15,638	1,670	210	13,758
11.2.1	Regjistri qendror i kërkesave dhe përgjigjeve i vënë në funksionim të plotë	Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale		Në proces (nisur në 2017)	TM IV 2022	15,438	1,470	210	13,758
11.2.2	Koordinatorët për të drejtën e informimit të trajnuar lidhur me përdorimin e regjistrat qendror të kërkesave dhe përgjigjeve.	Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale		TM IV 2020	TM IV 2022	200	200	-	-
11.3	Rishikimi i zbatimit të ligjit për të drejtën e informimit me synim përmirësimin e: a) përmbajtjes dhe metodës së zbatimit të programeve të transparencës; b) mekanizmave të përgjegjësisë administrative; dhe c) rritjen e publikimit proaktiv të informacionit publik					2,340	-	-	2,340
11.3.1	Vlerësim të plotë ex-post të Ligjit për të Drejtën e Informimit	Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale		TM I 2019	TM II 2020	2,340	-	-	2,340
11.4	Kapacitetet e burimeve njerëzore të KDIMDP për monitorimin e ligjit për të drejtën e informimit të ngritura					3,900	2,400	-	1,500
11.4.1	Struktura e KDIMDP e rishikuar me synimin forcimin e kapaciteteve monitoruese për zbatimin e ligjit për të drejtën e informimit (i) Struktura e miratuar; (ii) Nr. i punonjësve të shtuar	Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale		TM II 2018	TM IV 2018	kosto administrative	-	-	-
11.4.2	Kapacitete të forcuara përmes trajnimeve të zhvilluara në fushën e të drejtës për informim dhe mbrojtjes së të dhënave personale (i) Nr. i personave të trajnuar; (ii) Nr. i kurseve të trajnimit	Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale		TM II 2018	TM IV 2022	3,900	2,400	-	1,500
						1,972,158	944,391	875,535	152,232